

MICROSOFT PROJECT

*Voilà un outil au service d'un management de projet visuel !
Une bonne aide pour piloter l'avancement et le budget de vos projets.*

DURÉE : 14 heures

INTERVENANT : Didier DELALANDE



Présentiel



FORFAIT INTRA : 2 400 € TTC

Accessible aux personnes en situation de handicap

OBJECTIFS

- Savoir planifier un projet avec MS Project
- Savoir piloter l'avancement et le budget

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

- Managers, chefs de service, chefs d'équipe
- Ingénieurs, techniciens, collaborateurs occupant un rôle actif dans un projet
- Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation. Elle est accessible à tous.

PÉDAGOGIE

La pédagogie utilisée est basée sur une alternance entre théorie et pratique : questionnaires, mise en situation, partage entre les stagiaires et le formateur, ...

PROGRAMME

1. Introduction

- Rappel des fondamentaux de la gestion de projet
- Présentation de MS Project

2. Démarrer un projet avec MS Project

- Créer et paramétrer les choix par défaut
- Définir le calendrier du projet

3. Planifier le projet

- Saisir, hiérarchiser les tâches, les lier
- Estimer la charge et la durée, mettre en place les jalons
- Afficher les marges et le chemin critique



4. Gérer les charges et les coûts

- Affecter les ressources aux tâches
- Estimer le budget
- Adapter le planning aux ressources

5. Suivre et contrôler l'avancement

- Définir la planification initiale
- Mettre à jour l'avancement par les délais, par les charges
- Analyser les variations, simuler et évaluer des actions correctives

6. Afficher et analyser les données

- Trier, filtrer et regrouper les données
- Modifier les affichages (Gantt, Réseau de tâches et feuilles de temps)
- Éditer et imprimer des rapports

7. Introduction à la gestion multi-projets

- Insérer un sous-projet
- Partager les ressources

LE DEROULEMENT

N°	Séquence	Durée	Objectifs	Moyens / méthodes
1	Architecture de l'outil MS PROJECT Rappels de quelques principes de la gestion de projet en lien avec l'outil MS PROJECT	1 h	Comprendre le fonctionnement général	Présentation visuelle et échanges
2	Appropriation des fonctions principales de l'outil MS PROJECT : Saisir et structurer les tâches Mettre en forme le planning	1.5 h	Prendre en main les opérations courantes	Explication et application sur un exemple simple
3	Créer des liens	1 h	Optimiser la planification dans un esprit « PERT »	Explication et application sur un exemple spécifique

4	Appropriation des fonctions principales de l'outil Microsoft PROJECT : <ul style="list-style-type: none"> • Les ressources • Les fonctions de mise en forme • Assurer le suivi du projet • Exploiter les différents types de rapports Les fonctions complémentaires	5 h	Réaliser une planification complète et les conditions d'un pilotage de nombreuses tâches	Explication et application sur un exemple spécifique
5	Application à une étude de cas complète	5.5 h	Prise d'autonomie du logiciel	Distribution des données et des consignes Accompagnement individuel de la réalisation

MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation de cette formation se fait à 2 niveaux :

- Durant le module, le formateur évalue l'acquisition des différents concepts par l'expérimentation et les échanges
- A l'issue du module, un QCM permet d'évaluer le niveau d'acquisition des différents concepts et fonctions abordés
-

SESSIONS INTRA 2024-2025



Présentiel

Si vous souhaitez organiser une formation au sein de votre entreprise, c'est avec plaisir que nous étudierons votre projet et fixerons ensemble des dates à votre convenance.

Nous devons auparavant envisager les exigences d'équipement individuel et de version du logiciel MS Project.



Distanciel

Possibilités de formation en distanciel à étudier

