

LE MANAGEMENT TRANSVERSAL

Le quotidien des managers consiste à faire avancer un grand nombre de sujets. Aujourd'hui, les fonctions de l'entreprise sont interconnectées et le décroisement est de mise. Alors, développez votre management transversal !

DURÉE : 21 heures*

INTERVENANT : Didier DELALANDE

FORFAIT INTRA : 3 600 € TTC



Présentiel



Accessible aux personnes en situation de handicap

OBJECTIFS

- Affirmer sa posture de manager transverse
- Appliquer le management transversal en mode projet ou dans les systèmes qualité
- Faire vivre la collaboration en mode transverse
- Développer son management incitatif pour impliquer les collaborateurs

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

- Managers, chefs de service, chefs d'équipe
- Ingénieurs, techniciens, collaborateurs occupant un rôle actif dans les projets transverses
- Cette formation n'implique aucun prérequis.

PÉDAGOGIE

La pédagogie utilisée est basée sur une alternance entre théorie et pratique : explications, mise en situation, simulations, tests, jeux, réalisation d'un plan d'action individuel pour améliorer ses pratiques.



PROGRAMME

1. Introduction

1. Définitions et explications sur les notions du management transversal
2. Notion de management et leadership

2. Identifier son style de leadership

1. · Identifier les différents types de leadership ; connaître les points forts et les domaines à risque de son style
2. · Affirmer positivement sa présence et trouver des points d'ancrage
3. · Définir les contours d'une équipe transverse
4. · Communiquer avec assertivité et savoir convaincre en mode transversal

3. Clarifier les enjeux de la mission auprès de l'équipe

1. · S'approprier des techniques d'animation de groupes : les spécificités du transversal
2. · Mobiliser les énergies auprès d'objectifs communs en mode transversal
3. · Identifier et cartographier les parties prenantes

4. Mobiliser ses interlocuteurs

1. Savoir donner du sens aux actions mises en place par chacun des acteurs afin de susciter une motivation
2. · Stimuler l'intelligence collective
3. · Savoir anticiper les comportements des individus impliqués dans la mission
4. · Savoir mobiliser ses interlocuteurs : les outils au service de la communication et de l'action transversale

5. Capitaliser sur une coopération durable

1. Assurer la coordination des différentes actions par des échanges constructifs
2. · Partager les étapes de contrôle et procéder aux ajustements nécessaires
3. · Maintenir l'engagement durable par une bonne gestion des points de résistance
4. · Savoir gérer les situations difficiles (organisationnelles ou relationnelles)

6. Conclusion

1. Synthèse des bonnes pratiques du management transversal

LE DEROULEMENT

N°	Séquence	Durée	Objectifs	Moyens / méthodes
JOURS 1				
1	Accueil, Introduction	1 h	S'approprier le vocabulaire et les concepts autour du Management transversal	PPT, vidéos, échanges
2	Leadership et management transversal	1.5 h	Identifier son type de leadership et le situer parmi les modes de management Prendre conscience des qualités pour manager en transversal	PPT, vidéos, échanges, tests, Exercice
3	La création d'une équipe	1 h	Savoir prendre en compte les rôles des membres d'une équipe pour la construire	Exercice roue de Belbin
4	L'affectation des tâches et les relations dans l'équipe	1 h	Savoir distribuer le travail et établir des relations de travail saines et durables	PPT, Vidéo, simulations,
5	La communication avec l'équipe	1.5 h	Savoir associer sa prise de parole en public avec une communication visuelle	PPT, vidéo, simulation
6	L'animation de l'équipe de travail	1 h	Savoir animer les échanges et décider en transversal	PPT, Vidéo, matrice de décision
JOURS 2				
7	Mobiliser son équipe	2 h	Savoir fixer des objectifs et maintenir la sérénité	PPT, vidéo, simulation, jeu
8	Engager des parties prenantes	1.5 h	Cartographier son entourage et le convertir en réseau fructueux	PPT, vidéo, simulation,
9	Motiver son équipe	2 h	Trouver les clés de la motivation de son équipe pour agir sur elle	PPT, vidéo, exercice
10	L'intelligence collective	1.5 h	Comprendre le phénomène de l'intelligence collective	PPT, échanges, jeu, vidéo
JOUR 3				
11	Les comportements dans l'équipe	1 h	Savoir repérer et réguler les comportements par la méthode de De Bono	PPT, échanges, jeu, vidéo



12	La communication dans l'équipe	2 h	Savoir utiliser les outils de communication interpersonnelle de type drivers et PCM	PPT, échanges, vidéo
13	Structurer les échanges pour engager	0.5 h	Savoir utiliser les outils numériques de résolution de problème, de collaboration et de planification	PPT, échanges,, simulation
14	Assurer le suivi des travaux à réaliser	1 h	Savoir mettre en place les outils de reporting adaptés	PPT, simulation
15	Les situations difficiles avec l'équipe	1 h	Savoir traiter les objections sans démotiver et développer son sens de la répartie	PPT, exercice, simulation
16	La gestion de conflit	1 h	Savoir repérer les caractéristiques d'un conflit et agir de façon proportionnée	PPT, vidéo, exercice, simulation
17	Conclusion et évaluations	0.5 h	Synthétiser, prendre de la hauteur, faire l'inventaire des bonnes pratiques	Echange, point sur les plans d'actions individuels

MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation de cette formation se fait à 2 niveaux :

- Durant le module, le formateur évalue l'acquisition des différents concepts par l'expérimentation et les échanges
- A l'issue du module, un QCM permet d'évaluer le niveau d'acquisition des différents concepts abordés

SESSIONS INTRA 2024-2025

Si vous souhaitez organiser une formation au sein de votre entreprise, c'est avec plaisir que nous étudierons votre projet et fixerons ensemble des dates à votre convenance.