

# LES INDICATEURS ET TABLEAUX DE BORD DU MANAGER

*Trop d'indicateurs ou pas les bons, pas de système de mesure de la performance, au secours, je ne sais plus où j'en suis ... Aller, je remets tout à plat !*

DURÉE : 14 heures

INTERVENANT : Didier DELALANDE



Présentiel



Accessible aux personnes en situation de handicap

FORFAIT INTRA : 2 400 € TTC

## OBJECTIFS

- Concevoir et utiliser des outils de mesure de la performance et de pilotage de l'activité de l'entreprise
- Intégrer les pratiques du management visuel dans les tableaux de bord
- Utiliser les fonctions d'Excel® pour faciliter la création et la mise à jour
- Analyser et communiquer efficacement les résultats obtenus

## PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

- Managers, chefs de service, chefs d'équipe
- Fonctions opérationnelles, supports, direction
- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation y compris pour Excel®

## PÉDAGOGIE

La pédagogie utilisée est basée sur une alternance entre théorie et pratique à travers l'application au projet de chaque participant, mise en situation, application sur Excel®, partage entre les stagiaires et le formateur, ...

## PROGRAMME

### 1 Cerner la finalité et le rôle du tableau de bord

- Comprendre la démarche du tableau de bord pour l'entreprise et le management
- Intégrer les pratiques du management visuel
- Cerner les enjeux de la mesure de la performance



## **2 Connaître les différents types de tableaux de bord**

- Le tableau de bord de pilotage de l'amélioration et des projets (suivi d'avancement)
- Le tableau de bord d'activité (quantitatif)
- Le tableau de bord de mesure de performance (qualitatif)

## **3 Sélectionner les indicateurs les plus significatifs**

- Définir un indicateur et ses caractéristiques
- Choisir, cibler les indicateurs en fonction des objectifs de communication

## **4 Etablir la conception du tableau de bord - les fondamentaux**

Appliquer les principes de conception :

- choix des critères
- définition des objectifs et des seuils d'alerte
- sélection des indicateurs clés et déploiement des plans d'actions

## **5 Maîtriser la réalisation du tableau de bord (sur Excel ®)**

- Les fonctions d'Excel ® dédiées à la mise en œuvre et à la mise en forme
- Réaliser les tables et activer les fonctions de mise en forme graphique
- Savoir mettre à jour et optimiser les TdB

## **6 Exploitation des tableaux de bord**

- Responsabiliser et donner de l'autonomie par le management visuel
- Fédérer son équipe autour du TdB
- Analyser et réagir face aux écarts
- Construire avec des commentaires

## LE DEROULEMENT

N°	Séquence	Durée	Objectifs	Moyens / méthodes
1	<b>Introduction</b>	1 h	Intégrer les paramètres principaux du sujet	Exercice collectif de simulation Echange sur les expériences
2	<b>Définition des caractéristiques du tableau de bord</b>	3 h	Aborder le travail d'élaboration comme un projet construit et méthodique	Exercice personnel pour chaque stagiaire afin de décomposer la méthode
3	<b>Proposer des exemples d'indicateurs et sélectionner</b>	4.5 h	Acquérir le raisonnement adapté à la mesure des phénomènes sélectionnés	Méthodes de stimulation de la créativité
4	<b>Réaliser le tableau de bord sur Excel</b>	4 h	Maîtriser les fonctions d'Excel pour concrétiser ce qui a été défini	Travail sur PC individuel et conseil sur l'utilisation des fonctions
5	<b>Exploiter et communiquer les résultats</b>	1.5 h	Travailler sur la posture du manager qui responsabilise son équipe à travers des résultats	Présentation / partage des travaux Mise en situation



## MODALITES D'ÉVALUATION

N°	Séquence	Modalités d'évaluation
1	<b>Introduction</b>	Tests individuels
2	<b>Définition des caractéristiques du tableau de bord</b>	QCM fin de module
3	<b>Proposer des exemples d'indicateurs et sélectionner</b>	Mise en situation avec suivi du formateur. Retour individuel du formateur
4	<b>Réaliser le tableau de bord sur Excel</b>	Mise en situation avec suivi du formateur. Retour individuel du formateur
5	<b>Exploiter et communiquer les résultats</b>	Mise en situation de présentation avec suivi du formateur. Retour individuel du formateur
	<b>Global</b>	QCM sur l'ensemble du programme

## SESSIONS INTRA 2024-2025

Si vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, c'est avec plaisir que nous étudierons votre projet et fixerons ensemble des dates à votre convenance.