

GÉRER UN PROJET

*Un projet est une somme d'inconnues qui nous amène à un progrès.
Avec un peu de méthode et quelques outils, lançons-nous !*

DURÉE : 21 heures*

INTERVENANT : Didier DELALANDE

FORFAIT INTRA : 3 600 € TTC



Présentiel



Accessible aux personnes en situation de handicap

*Cette formation est proposée en 3 jours avec un déroulement 2+1 comprenant une période intermédiaire de 2 à 3 semaines.

OBJECTIFS

- S'approprier la démarche et les outils de gestion de projet
- Savoir adopter la posture d'un chef de projet

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

- Managers, chefs de service, chefs d'équipe
- Ingénieurs, techniciens, collaborateurs occupant un rôle actif dans un projet
- Cette formation n'implique aucun prérequis.

PÉDAGOGIE

La pédagogie utilisée est basée sur une alternance entre théorie et pratique : explications, mise en situation, utilisation d'un fichier Excel de gestion de projet en fil rouge, vidéo, partage entre les stagiaires et le formateur, ...

PROGRAMME

1. Introduction

- Définition et explication de la notion de projet
- Le triple enjeu : coût, qualité, délai
- Le profil de compétence du chef de projet
- La terminologie



2. Le déroulement du projet

L'avant-projet

- Le descriptif de projet et la définition du besoin
- L'identification des livrables
- Le macro-planning et le macro-budget
- L'arbitrage entre faire et faire faire
- La définition de l'équipe

Initialisation

- La définition fonctionnelle et technique de l'objet
- La définition des objectifs coûts, qualité, délai, communication, ...
- L'estimation de la charge et la validation budgétaire
- La gestion des risques
- Le plan de communication

Planification

- La planification détaillée et son optimisation (PERT et GANTT)
- Identification des marges calendaires et du chemin critique
- Les fonctions et les apports d'un logiciel d'aide à la gestion de projet (ex : Microsoft Project)

Réalisation

- Le lancement
- L'activation de l'équipe et la délégation
- L'organisation personnelle du chef de projet
- Le suivi opérationnel et les ajustements
- Les revues de projet et le reporting
- Les tableaux de bord et la coûtenance
- L'animation d'équipe et la communication au quotidien
- La conduite du changement et le traitement des objections
- La création d'une ambiance et la gestion des conflits

Clôture

- La livraison / promotion des résultats
- La mesure de satisfaction
- Le bilan et la capitalisation

3. Conclusion

- Les points de vigilance de la gestion de projet

LE DEROULEMENT

N°	Séquence	Durée	Objectifs	Moyens / méthodes
JOURS 1 & 2				
1	Introduction	1 h	Sortir du quotidien et rentrer dans la gestion de projet	Échanges, vidéos, tests
2	De la définition du besoin jusqu'au planning	10 h	Acquérir une vision méthodique de la prise en main d'un projet (cahier des charges, traduction en livrables puis en tâches, construction du planning, analyse des risques	Étude de cas choisie par le groupe Travail en binômes avec un fichier Excel préformaté
3	Manager la réalisation du projet	3 h	Acquérir une posture de chef de projet capable de faire travailler son équipe en phase de lancement	Mise en situation, vidéo, simulations, jeux,
JOUR 3				
4	Manager la réalisation du projet	6 h	Savoir gérer les différentes situations de pilotage durant le déroulement du projet	Mise en situation, vidéo, simulations, jeux,
5	Bilan et projection	1 h	Permettre aux participants d'adapter les techniques proposées aux spécificités des projets à venir.	Échanges avec les participants

MODALITES D'EVALUATION

N°	Séquence	Modalités d'évaluation
1	Introduction	QCM fin de module
2	De la définition du besoin jusqu'au planning	Suivi du formateur au cours de l'étude de cas
3	Manager la réalisation du projet	Évaluation en simulation
4	Bilan et projection	Pas d'évaluation
	Global	QCM sur l'ensemble du programme



SESSIONS INTRA 2024-2025

Si vous souhaitez organiser une formation au sein de votre entreprise, c'est avec plaisir que nous étudierons votre projet et fixerons ensemble des dates à votre convenance.

