

LES INDICATEURS ET TABLEAUX DE BORD DU MANAGER

Trop d'indicateurs ou pas les bons, pas de système de mesure de la performance, au secours, je ne sais plus où j'en suis ... Aller, je remets tout à plat !

DURÉE : 14 heures

INTERVENANT : Didier DELALANDE



Présentiel



Accessible aux personnes en situation de handicap

FORFAIT INTRA : 2 400 € TTC

OBJECTIFS

- Concevoir et utiliser des outils de mesure de la performance et de pilotage de l'activité de l'entreprise
- Intégrer les pratiques du management visuel dans les tableaux de bord
- Utiliser les fonctions d'Excel® pour faciliter la création et la mise à jour
- Analyser et communiquer efficacement les résultats obtenus

PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

- Managers, chefs de service, chefs d'équipe
- Fonctions opérationnelles, supports, direction
- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation y compris pour Excel®

PÉDAGOGIE

La pédagogie utilisée est basée sur une alternance entre théorie et pratique à travers l'application au projet de chaque participant, mise en situation, application sur Excel®, partage entre les stagiaires et le formateur, ...

PROGRAMME

1 Cerner la finalité et le rôle du tableau de bord

- Comprendre la démarche du tableau de bord pour l'entreprise et le management
- Intégrer les pratiques du management visuel
- Cerner les enjeux de la mesure de la performance



2 Connaître les différents types de tableaux de bord

- Le tableau de bord de pilotage de l'amélioration et des projets (suivi d'avancement)
- Le tableau de bord d'activité (quantitatif)
- Le tableau de bord de mesure de performance (qualitatif)

3 Sélectionner les indicateurs les plus significatifs

- Définir un indicateur et ses caractéristiques
- Choisir, cibler les indicateurs en fonction des objectifs de communication

4 Etablir la conception du tableau de bord - les fondamentaux

Appliquer les principes de conception :

- choix des critères
- définition des objectifs et des seuils d'alerte
- sélection des indicateurs clés et déploiement des plans d'actions

5 Maîtriser la réalisation du tableau de bord (sur Excel ®)

- Les fonctions d'Excel ® dédiées à la mise en œuvre et à la mise en forme
- Réaliser les tables et activer les fonctions de mise en forme graphique
- Savoir mettre à jour et optimiser les TdB

6 Exploitation des tableaux de bord

- Responsabiliser et donner de l'autonomie par le management visuel
- Fédérer son équipe autour du TdB
- Analyser et réagir face aux écarts
- Construire avec des commentaires



LE DEROULEMENT

N°	Séquence	Durée	Objectifs	Moyens / méthodes
1	Introduction	1 h	Intégrer les paramètres principaux du sujet	Exercice collectif de simulation Echange sur les expériences
2	Définition des caractéristiques du tableau de bord	3 h	Aborder le travail d'élaboration comme un projet construit et méthodique	Exercice personnel pour chaque stagiaire afin de décomposer la méthode
3	Proposer des exemples d'indicateurs et sélectionner	4.5 h	Acquérir le raisonnement adapté à la mesure des phénomènes sélectionnés	Méthodes de stimulation de la créativité
4	Réaliser le tableau de bord sur Excel	4 h	Maîtriser les fonctions d'Excel pour concrétiser ce qui a été défini	Travail sur PC individuel et conseil sur l'utilisation des fonctions
5	Exploiter et communiquer les résultats	1.5 h	Travailler sur la posture du manager qui responsabilise son équipe à travers des résultats	Présentation / partage des travaux Mise en situation



MODALITES D'ÉVALUATION

N°	Séquence	Modalités d'évaluation
1	Introduction	Tests individuels
2	Définition des caractéristiques du tableau de bord	QCM fin de module
3	Proposer des exemples d'indicateurs et sélectionner	Mise en situation avec suivi du formateur. Retour individuel du formateur
4	Réaliser le tableau de bord sur Excel	Mise en situation avec suivi du formateur. Retour individuel du formateur
5	Exploiter et communiquer les résultats	Mise en situation de présentation avec suivi du formateur. Retour individuel du formateur
	Global	QCM sur l'ensemble du programme

SESSIONS INTRA 2023

Si vous souhaitez organiser cette formation au sein de votre entreprise, c'est avec plaisir que nous étudierons votre projet et fixerons ensemble des dates à votre convenance.

